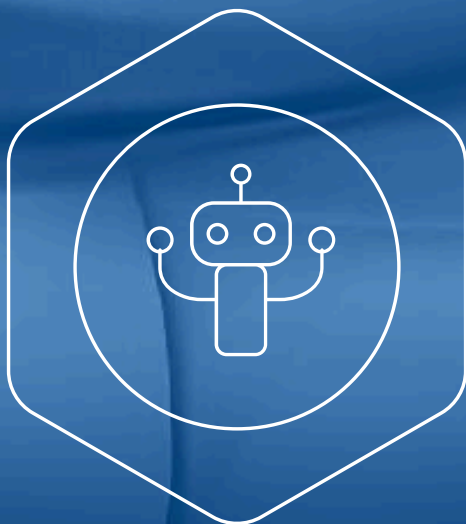




4^a Edizione

E-DEAS

Regolamento



EDEAS - 4° Edizione

Indice

1. Regolamento

1.1. Il programma

3

1.2. Struttura del programma

3

1.3. Le challenge

3

1.4. Regole e requisiti di partecipazione

4

1.5. Comitato di valutazione

5

1.6. Il processo di E-Deas

5

1.7. Proprietà intellettuale e diritto d'autore

6

1.8. Riservatezza

10

1.9. Decreto legislativo n. 231/2001

10

10

2. Dati personali e gestione della privacy

11

3. Accettazione del regolamento

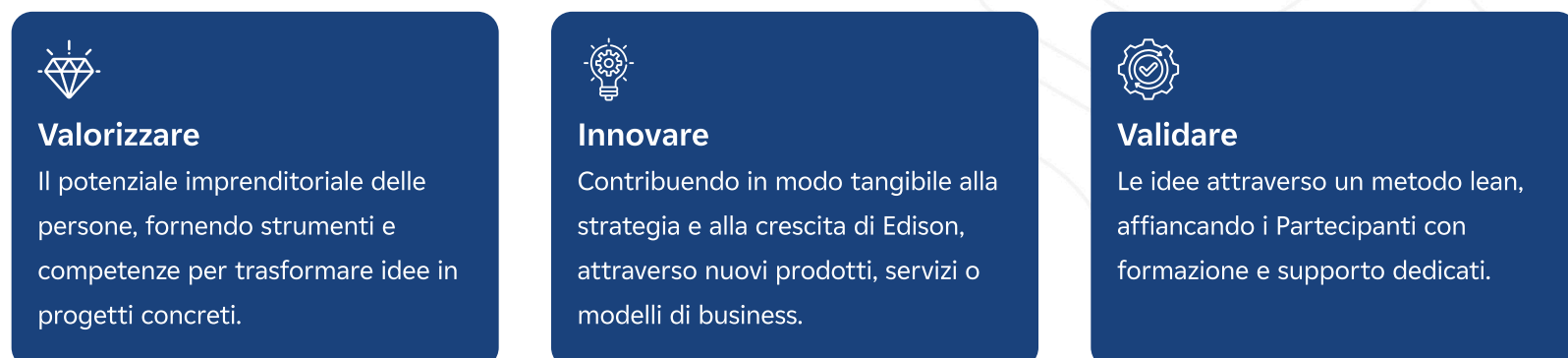
12

1. Regolamento

1.1. Il programma

E-DEAS è il programma di imprenditorialità interna di EDISON S.p.A. (di seguito “Edison”), organizzato dalla direzione Business Innovation & Development, che ha l’obiettivo di valorizzare le competenze interne dei propri dipendenti (di seguito, al plurale i “Partecipanti” e, al singolare, il “Partecipante”) per trasformarle in innovazione reale e concreta.

Nello specifico, E-DEAS è una Call 4 Ideas, attraverso la quale Edison intende:



1.2. Struttura del programma

E-DEAS 4 ha una durata complessiva di circa 8 mesi, incluso il periodo di raccolta candidature, e si compone di diverse fasi, elencate di seguito:



1.3. Le challenge

La quarta edizione di E-DEAS verte su 3 diverse challenge per le quali i Partecipanti potranno candidarsi, di seguito descritte:

A queste viene aggiunta, **una challenge aperta**, con cui i Partecipanti possono candidarsi, con una proposta di problema da risolvere e relativa soluzione.



Challenge 1: NUOVA ENERGIA AGLI ASSET

Edison possiede asset unici. Il valore che generano oggi è solo una frazione di quello che potrebbero generare.

Edison ha costruito nel tempo un patrimonio straordinario: infrastrutture energetiche, dati operativi, competenze tecniche, relazioni con il territorio e con i clienti. Molto di ciò che già possediamo — asset fisici, tecnologie in sviluppo, know-how accumulato, partnership consolidate — racchiude un potenziale ancora largamente inespresso. Come può Edison trasformare ciò che già possiede in nuovi business, servizi o partnership capaci di generare valore nuovo — ibridando tecnologie, valorizzando asset esistenti, sviluppando servizi complementari alla generazione energetica e applicando in modo innovativo ciò che già sappiamo fare?



Challenge 2: PMI: PROGETTARE MODELLI INNOVATIVI

Milioni di PMI. Un mercato ampio, dove la leva di differenziazione sembra essere il prezzo: ma è davvero così? Edison può cambiare le regole del gioco.

“Il mercato delle PMI è affollato e competitivo, dove la differenziazione è quasi sempre il prezzo. Eppure, le piccole e medie imprese hanno bisogni energetici complessi, spesso insoddisfatti: gestione dei costi, efficienza, continuità, sostenibilità, accesso a incentivi. Edison ha le competenze, le tecnologie e la credibilità per offrire qualcosa che va oltre la fornitura, rispondendo alle reali esigenze delle PMI. La sfida è accelerare la crescita nel segmento, aumentando quote di mercato e volumi attraverso una proposta di valore distintiva, capace di competere non solo sul prezzo ma sulla capacità di creare risultati tangibili per il cliente: un nuovo servizio o un modello di business capace di fidelizzare il cliente e differenziarsi strutturalmente dai competitor?”



Challenge 3: SOS: SOLUZIONI ENERGETICHE OPERATIVE SEMPRE

Come può Edison Next garantire continuità energetica e gestione energetica multi-vettore a ospedali, scuole, municipi e servizi essenziali durante blackout, picchi di domanda ed eventi climatici estremi, combinando rinnovabili, accumulo e gestione intelligente?

Ospedali, scuole, municipi e infrastrutture essenziali devono continuare a funzionare anche durante blackout, picchi di domanda ed eventi climatici estremi. La gestione integrata di elettricità, calore e altri vettori energetici, insieme a fonti rinnovabili, sistemi di accumulo e tecnologie intelligenti, può aumentare autonomia, flessibilità ed efficienza, riducendo al tempo stesso costi ed emissioni.

1.4. Regole e requisiti di partecipazione

- 1 Possono partecipare all'iniziativa tutte le persone fisiche attualmente impiegate presso una delle Società del Gruppo Edison, in virtù di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ivi compreso il contratto di apprendistato.
- 2 È consentita la partecipazione in team composti da un minimo di tre componenti fino a un massimo di cinque componenti, requisito che deve auspicabilmente permanere per tutta la durata del programma.
- 3 È tuttavia consentito, durante la fase di raccolta delle candidature, proporre la propria candidatura individuale o con un team incompleto. In fase di selezione, alle candidature di singoli ritenute valide, verrà proposta una struttura di gruppo per integrare la candidatura. Per ulteriori informazioni e dettagli sulle modalità di presentazione della candidatura, si rimanda al [paragrafo 1.5.1 \(Raccolta candidature\)](#).
- 4 Ogni team deve includere componenti provenienti da differenti Funzioni aziendali, al fine di favorire l'eterogeneità del team.
- 5 È consentito proporre una o più candidature e partecipare con uno o più team. Tuttavia, ciascun proponente potrà partecipare allo sviluppo di un solo progetto: nel caso in cui un partecipante faccia parte contemporaneamente di due o più team selezionati, sarà chiamato a scegliere con quale team continuare il percorso. Verrà indicato da opportuna comunicazione e-mail i termini e le modalità entro cui i Partecipanti saranno tenuti a comunicare la propria decisione.
- 6 In maniera simile, ogni singola candidatura sarà presentabile per una sola delle challenge oggetto dell'iniziativa. È tuttavia possibile presentare più domande di candidatura.
- 7 I componenti di ogni team si impegnano a partecipare ai check-in settimanali e ai bootcamp e a consegnare i deliverable richiesti per ciascuna fase, dedicando all'attività di incubazione un tempo consono al completamento dei task, fino al 20% della propria settimana lavorativa, compatibilmente con le proprie attività lavorative ordinarie.

1.5. Comitato di valutazione

Durante il corso dell'iniziativa, le idee saranno valutate in diversi momenti da un Comitato di Valutazione a composizione variabile, con esponenti di:



Business Innovation & Development:

Membri della Direzione Business Innovation & Development della SCD&I



Innovation Agents:

Membri delle differenti divisioni aziendali referenti del progetto, nonché membri delle Direzioni Product Development & Innovation della Divisione EESM e Business Development, Innovation & E-Mobility di G&P Market



Business Sponsor:

Direttori delle aree di Business sponsor delle singole Challenge

La valutazione finale sarà condotta da un:

Assessment BOARD

Composto dal CEO del Gruppo Edison, dai Direttori della Divisione Strategy, Corporate Development & Innovation, della Divisione Human Resources & ICT, da altri membri COMEX in funzione dei progetti da valutare, dai Business Sponsor e da esperti e personalità del mondo dell'innovazione esterni al Gruppo Edison.

I dettagli sul ruolo e le modalità di valutazione dei suddetti valutatori sono illustrati negli articoli successivi.

1.6. Il processo di E-DEAS

1.6.1. Raccolta candidature

Coloro che vorranno partecipare all'iniziativa dovranno proporre la propria candidatura a partire dal giorno **21/10/2026** ed entro il giorno **12/01/2027** esclusivamente attraverso la piattaforma E-DEAS appositamente dedicata (officineinnovation.edison.it/it/page/e-deas-4-it). Non verranno prese in considerazione le candidature presentate dopo tale scadenza o pervenute via e-mail o altri canali diversi dalla piattaforma preposta. All'interno del form di candidatura, compilabile in italiano oppure in inglese, sarà richiesto di indicare:



**Nome e Cognome del
Proponente**



Composizione del team (se la
candidatura è di team)



**Challenge scelta come
oggetto della candidatura**



**Bisogno/problema
individuato**



**Proposta di soluzione al
bisogno**



**Motivazione a partecipare al
percorso**

Sarà inoltre richiesto di inserire, in maniera facoltativa e non obbligatoria:



**Video di massimo 5 minuti in cui il/la
partecipante/team presenta sé stesso/a, il
bisogno / problema individuato, così come
l'idea proposta per risolverlo.**



**Eventuale ulteriore documentazione utile (ad
es. presentazione, mock-up, ecc.)**

Successivamente alla presentazione, la candidatura sarà sottoposta ad un pre-screening dalla Direzione Business Innovation & Development, volto a verificare il rispetto dei requisiti relativi alle caratteristiche della candidatura e alle modalità di presentazione della stessa. Nello specifico, i requisiti che saranno verificati sono:



**Completezza delle informazioni richieste in
fase di presentazione, come specificato nel
presente articolo.**



**Rispetto delle regole per la composizione del
team, come descritto al paragrafo 1.3
(Requisiti di partecipazione).**

1.6.2. Selezione iniziale

Al termine della fase di raccolta delle candidature, quelle che soddisferanno tutti i requisiti di partecipazione saranno sottoposte a una valutazione di merito da parte di una giuria composta da esponenti della Direzione Business Innovation & Development e dagli Innovation Agent, con il supporto consultivo di funzioni aziendali rilevanti in base alle challenge presentate (es. funzioni di business, HR).



In sede di valutazione, la giuria potrà proporre a singoli candidati privi di un team completo di essere inseriti in un gruppo di nuova formazione e/o esistente. L'accettazione di tale proposta è facoltativa ma consigliata in caso di candidature singole. I team di nuova formazione dovranno rispettare i requisiti di composizione descritti al paragrafo 1.3 (Requisiti di partecipazione).

La valutazione selezionerà gli 8 team Partecipanti al programma e si baserà sui criteri riportati di seguito:

Criterio	Descrizione	Peso
Rilevanza del problema rispetto alla challenge	Chiarezza nell'identificazione del bisogno e coerenza con gli ambiti strategici di Edison	35%
Potenziale di impatto	Stima qualitativa del valore che una soluzione potrebbe generare per Edison, per i suoi clienti o stakeholder	25%
Motivazione e commitment	Evidenza della disponibilità e della determinazione del candidato/team a investire nel percorso	25%
Composizione del team	Diversità ruoli, competenze e prospettive rappresentate nel team	15%

Per ciascun criterio verrà espresso dai valutatori un giudizio da 1 a 5. Il punteggio finale di ogni candidatura verrà determinato dalla media ponderata delle valutazioni espresse per ogni criterio. Sulla base del punteggio finale attribuito a ciascuna candidatura verrà stilata una graduatoria, a insindacabile giudizio dei valutatori. Le candidature con il punteggio finale più alto saranno selezionate fino al raggiungimento di un massimo di 8 team ammessi alla fase di Incubazione.

La comunicazione dell'esito della selezione iniziale avverrà entro il **22/01/2027** e sarà comunicata individualmente a tutti i candidati. Comunicato l'esito, sarà organizzato un incontro di allineamento con i responsabili diretti dei Partecipanti selezionati, per illustrare obiettivi, struttura e impegno richiesto da E-DEAS 4.

1.6.3. Incubazione 1: Problem-Solution Fit

La fase iniziale di incubazione, della durata di circa 6 settimane tra i mesi di **gennaio e febbraio 2027**, ha l'obiettivo di accompagnare i Partecipanti nella definizione, approfondimento e validazione del problema identificato in fase di candidatura.

Durante questa fase i team partecipano ad un **Bootcamp**, una sessione formativa e operativa in cui ogni team viene abbinato al proprio Innovation Agent e al referente del team Innovation. Nel corso del bootcamp, i team approfondiscono la challenge strategica di riferimento, impostano il piano di validazione e ricevono gli strumenti metodologici necessari per lavorare in autonomia durante le settimane successive.

Gli obiettivi prefissati a valle di questo primo incontro e su cui si dovranno concentrare i team di lavoro nelle settimane successive sono:



Affinare il problem statement.



Condurre interviste con utenti, clienti o stakeholder interni.



Raccogliere evidenze e dimensionare il problema.

Il lavoro sarà accompagnato dagli Innovation Agent di riferimento e dal team Innovation. I componenti di ogni team potranno dedicare alle attività previste fino a un massimo del 20% del proprio orario lavorativo, pari a 8 ore settimanali, non necessariamente continuative. Al termine della fase, ogni team presenterà i risultati della validazione al Comitato di Valutazione, secondo le seguenti modalità:

- Pitch: massimo 10 minuti per la presentazione dei risultati.
- Q&A: 5 minuti di domande da parte del Comitato.
- Composizione del Comitato: Innovation Agents, Business Sponsor e Business Innovation & Development, previo coinvolgimento delle funzioni aziendali competenti per eventuali approfondimenti.
- Selezione: al termine della sessione di Pitch, il Comitato si riunirà per selezionare un massimo di 4 team da ammettere alla fase successiva.

Le informazioni di dettaglio sui deliverable richiesti, sulle modalità di presentazione e sui criteri di selezione saranno comunicate ai team durante il Bootcamp. L'esito della selezione, positivo o negativo, sarà comunicato a tutti i Partecipanti entro i termini previsti dal calendario del programma. Indipendentemente dall'esito, tutti i Partecipanti che avranno completato la fase di Incubazione 1 riceveranno un attestato di partecipazione al programma.

1.6.4. Incubazione 2: Problem-Market Fit

La fase finale di incubazione, della durata di circa 6 settimane tra i mesi di **marzo e maggio 2027**, ha l'obiettivo di accompagnare i Partecipanti nello sviluppo e nella validazione del concept, a partire dal problema validato nella fase precedente. Durante questa fase i team parteciperanno ad un secondo **Bootcamp** dedicato alla definizione della value proposition, del modello di business, di un primo prototipo o MVP e delle basi per il go-to-market, con il supporto metodologico del team Innovation e degli Innovation Agent.

Gli obiettivi prefissati a valle di questo primo incontro e su cui si dovranno concentrare i team di lavoro nelle settimane successive sono:



Sviluppare il concept dell'idea.



Validare la soluzione con con utenti reali.



Raccogliere e analizzare feedback strutturati da parte degli utenti.



Iterare, a valle dei feedback, la proposta di valore della soluzione.

Anche in questo caso, il lavoro sarà accompagnato dall'Innovation Agent di riferimento e dal team Innovation, con check-in periodici. I componenti di ogni team dedicheranno fino al massimo del 20% del loro orario lavorativo (8 ore a settimana, non necessariamente continuative) per lo svolgimento delle suddette attività. Informazioni di dettaglio sui deliverable richiesti, modalità di presentazione e selezione, verranno comunicati ai team durante il Bootcamp.

1.6.5. Premiazione

Al termine della fase, similmente a quanto predisposto nella fase precedente, i team presenteranno il proprio progetto davanti alla Commissione di Valutazione. In quest'occasione i team avranno 10 minuti per presentare il proprio lavoro, seguiti da 5 minuti di Q&A da parte della Commissione di Valutazione.



La Commissione di Valutazione valuterà i risultati presentati sulla base di criteri predefiniti e selezionerà il team vincitore ammesso alla fase di Accelerazione. Inoltre, la Commissione provvederà altresì a definire le modalità e le risorse per il prosieguo del progetto vincitore. Il team vincitore viene annunciato e premiato nel corso dell'evento di Pitch Day. Il team vincitore riceve, quale ulteriore riconoscimento, l'opportunità di partecipare a una learning expedition – un evento su tematiche di innovazione, tecnologia o imprenditorialità, selezionato dal team Innovation in coerenza con il progetto sviluppato – come occasione di ispirazione e contaminazione a supporto della fase di Accelerazione.

I team non vincitori ricevono comunicazione formale dell'esito durante l'evento di Premiazione. A tutti i Partecipanti che hanno completato la fase di Incubazione 2 viene rilasciato un attestato di partecipazione al programma E-DEAS 4.

1.6.6. Accelerazione

Al termine della scelta operata dalla Commissione di Valutazione, il team vincitore entra nella fase di Accelerazione che si avvierà a partire da Ottobre 2027. Tale fase è esterna al perimetro del programma E-DEAS 4 e viene definita caso per caso in base alle caratteristiche del progetto selezionato.

L'obiettivo della fase di Accelerazione è lo sviluppo di un Proof of Concept (PoC), tramite la realizzazione di un prototipo del prodotto o servizio, per testare e validare la soluzione proposta sul mercato. La fase è co-sponsorizzata tra il team Innovation e la Business Unit di riferimento.

Al termine dello svolgimento del PoC, il team presenterà i risultati raggiunti agli sponsor del progetto che esprimerà una valutazione sulla base dei KPI prestabiliti.

A seguito di tale valutazione si potrà andare incontro a tre scenari:

Scenario	Descrizione
 Approvazione	Si passerà a una successiva fase di industrializzazione, che potrà avvenire all'interno di una divisione aziendale esistente o per mezzo di una nuova entità organizzativa costituita ad hoc; la decisione sarà presa in base alle valutazioni di ordine societario e gestionale della direzione esecutiva di Edison, garantendo comunque ai componenti del team la possibilità di proseguire il proprio coinvolgimento nelle attività successive, in base alle competenze acquisite.
 Rinvio	Al team verrà concesso un ulteriore periodo di tempo per proseguire o ripetere parzialmente le attività di PoC, per poi presentare i nuovi risultati alla Commissione di Valutazione per un giudizio definitivo.
 Interruzione	Lo sviluppo del PoC sarà definitivamente interrotto.

L'Evaluation Panel si riserva la facoltà di ammettere alla fase di Accelerazione, oltre al team vincitore, ulteriori team finalisti per i quali un Business Sponsor abbia manifestato interesse esplicito e commitment formale allo sviluppo del progetto. Tale decisione sarà presa caso per caso, nell'interesse di valorizzare il maggior numero possibile di progettualità ad alto potenziale innovativo per il Gruppo Edison.

1.7. Proprietà intellettuale e diritto d'autore

- 1 Tutti i Partecipanti autorizzano fin da ora Edison a utilizzare i loro nomi, cognomi ed immagini senza alcuna ulteriore pretesa per eventuali interviste, per finalità di comunicazione interna ed esterna, in qualsiasi parte del mondo, per cinque anni dalla conclusione della presente iniziativa.
- 2 Tutti i Partecipanti concordano inoltre che ciò non darà loro alcun diritto ulteriore rispetto a quanto indicato dal presente Regolamento.
- 3 Partecipando alla presente iniziativa, i vincitori dichiarano di essere gli unici titolari della proprietà intellettuale relativa ai contenuti e ai mezzi di comunicazione (foto, video, presentazioni, ecc.) delle proprie proposte ed idee.
- 4 Tutti i Partecipanti si impegnano inoltre a trasferire ad Edison o a qualsiasi altra società del Gruppo Edison, a titolo gratuito, il diritto di utilizzare i contenuti e i mezzi di comunicazione sviluppati per la partecipazione all'iniziativa in oggetto, per qualunque finalità.
- 5 Tali diritti comprendono, in particolare, il diritto di riproduzione, il diritto di rappresentare (da solo o in combinazione con altri elementi), il diritto di adattamento e traduzione, il diritto di utilizzo in tutto il mondo di qualsiasi marchio o logo.

1.8. Riservatezza

Il regolamento, nonché qualsiasi notizia, documento, informazione concernente direttamente o indirettamente il lavoro svolto o l'organizzazione, l'attività e/o il know-how specifico di Edison o di qualsiasi società appartenente al Gruppo Edison, di cui il Partecipante dovesse venire a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'iniziativa, costituiscono informazioni riservate e confidenziali e come tali dovranno essere trattate dal Partecipante e non potranno essere comunicate a terzi, neanche parzialmente e per un ulteriore periodo di 24 (ventiquattro) mesi dal termine del programma, fatte salve le notizie o le informazioni che siano o divengano di dominio pubblico o che siano state già legittimamente portate a conoscenza della parte da terzi, ovvero le informazioni la cui comunicazione sia stata ordinata dall'Autorità giudiziaria.

1.9. Decreto legislativo n. 231/2001

1. In relazione all'iniziativa di cui al presente regolamento, ciascun Partecipante dichiara di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa della persona giuridica e in materia di anticorruzione e, in particolare, delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e successive integrazioni e modificazioni nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Modello di organizzazione, gestione e controllo, del Codice Etico e delle Linee Guida Anticorruzione di Edison, consultabili su "www.edison.it - Area Fornitori - Documentazione Contrattuale".
2. Ciascuna Partecipante si impegna a rispettare i principi ed i valori contenuti nei predetti Codici Etici ed a tenere una condotta in linea con i predetti Modelli di organizzazione, gestione e controllo e con le Linee Guida Anticorruzione e comunque tale da non esporre Edison al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D.Lgs. n. 231/2001 e dalla normativa vigente in materia di anticorruzione.
3. L'inosservanza di tale impegno da parte del Partecipante costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà Edison a risolvere l'accordo con effetto immediato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. mediante apposita comunicazione scritta, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni.
4. Ciascuna Partecipante si dichiara infine a conoscenza della normativa Whistleblowing e del canale interno per segnalare casi di violazione delle regole di comportamento previste dal Modello Organizzativo, dal Codice Etico e, ove adottate, dalle Linee Guida Anticorruzione o comunque dalla normativa vigente in materia di anticorruzione.

2. Dati personali e gestione della privacy

1. Edison, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti interessati, ai sensi dell'art. 13 del REG UE 2016/679 e del D. lgs. 196/03 e s.m.i., informa che tratterà i dati personali necessari allo svolgimento della presente iniziativa unicamente per le finalità di seguito descritte.
2. I dati personali trattati nell'ambito del Programma comprendono, dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, ruolo e funzione aziendale), dati identificativi (immagine e/o voce) dati di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono, indirizzo di residenza), informazioni relative alla struttura del team, alle candidature presentate, ai contenuti progettuali trasmessi dai Partecipanti e ogni ulteriore informazione necessaria per la gestione dell'iniziativa.
3. I dati personali saranno trattati per consentire l'organizzazione, la gestione e lo svolgimento del programma E-DEAS, comprese la raccolta e la valutazione delle candidature, la selezione dei partecipanti, lo svolgimento delle attività di incubazione, la gestione delle fasi di valutazione e premiazione, nonché per tutte le attività amministrative e organizzative strettamente connesse all'iniziativa.
4. La base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità di dare esecuzione al rapporto di lavoro intercorrente con i Partecipanti e alle misure organizzative e gestionali allo stesso connesse, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR. I dati potranno essere trattati anche sulla base del legittimo interesse del Titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR, per la promozione dell'innovazione e dello sviluppo delle competenze professionali all'interno del Gruppo Edison, nonché per darne evidenza documentando le varie attività attraverso riprese o reportage (video)fotografici che verranno pubblicati sulle piattaforme interne aziendali (Intranet).
5. Il conferimento dei dati richiesti per la partecipazione all'iniziativa è necessario ai fini della gestione della candidatura e dello svolgimento del Programma; il mancato conferimento degli stessi potrà comportare l'impossibilità di prendere parte all'iniziativa o di proseguirne le attività.
6. Previo specifico e idoneo consenso, i contenuti videofotografici potranno essere utilizzati per finalità di comunicazione esterna attraverso la divulgazione sul sito internet della società o i canali social ufficiali della medesima (tra cui ad esempio LinkedIn, Instagram, Youtube, TikTok) e la pubblicazione su brochures, opuscoli o altra documentazione aziendale.
7. I soggetti interessati sono tutti i dipendenti del Gruppo Edison Partecipanti alla presente iniziativa.
8. I dati personali oggetto dei trattamenti vengono raccolti direttamente presso il soggetto Interessato, o sono già utilizzati dal Titolare del Trattamento per le finalità legate alla sussistenza del rapporto di lavoro esistente con i singoli Interessati.
9. Per le diverse tipologie di trattamenti è stata definito uno specifico periodo di conservazione dei dati: tale periodo è documentato nella Normativa aziendale in materia di conservazione dei dati personali/Data retention Policy, consultabile nella Intranet aziendale, sul Portale Audit, Privacy & Ethics, sezione "Documentazione".
10. Il trattamento dei dati avverrà sia attraverso strumenti informatici e di telecomunicazione (portali Intranet, aziendali e di EDF, attraverso la trasmissione con posta elettronica interna e in generale attraverso la strumentazione ed i media aziendali di comunicazione interna e/o esterna) sia su supporti cartacei, sia tramite l'affissione nelle bacheche aziendali, e in ogni caso mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità attraverso l'adozione di adeguate misure di sicurezza, così come prescritto dal GDPR.
11. Potranno venire a conoscenza dei dati personali dell'interessato le persone autorizzate e debitamente istruite dal Titolare o dai Responsabili dei trattamenti ovvero i dipendenti preposti alla gestione del rapporto di lavoro o collaborazione e delle altre attività aziendali che coinvolgano dipendenti e collaboratori.
12. I dati personali dell'Interessato senza la sua autorizzazione specifica non saranno in alcun modo diffusi al di fuori del perimetro aziendale e/o pubblicati sul sito internet dell'azienda, salvo quanto previsto dalla legge e fatto salvo quanto esplicitamente previsto dal presente Regolamento, per le finalità di cui al paragrafo 1.7 ("Proprietà intellettuale e diritto d'autore").
13. Il Titolare del Trattamento, cioè il soggetto che ne determina le finalità, è Edison.
14. I Responsabili del trattamento, cioè i soggetti che eseguono i trattamenti per conto del Titolare, sono le società del Gruppo e i fornitori di servizi nominati tali ai sensi del Regolamento 2016/679 da parte del Titolare.
15. Ai sensi degli articoli 7 e da 15 a 22 del GDPR, l'Interessato ha diritto di ottenere dal Titolare l'accesso, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione (c.d. diritto all'oblio) dei suoi Dati, di ottenere la limitazione del trattamento, la portabilità dei Dati, nonché di esercitare il diritto di revoca del consenso e di opposizione al trattamento dei dati personali.
16. L'Interessato può esercitare i suoi diritti scrivendo all'attenzione del Responsabile per la protezione dei dati (DPO) tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@edison.it o al seguente indirizzo: EDISON S.p.A., Foro Buonaparte 31 - 20121 Milano.

3. Accettazione del regolamento

Partecipando a questa iniziativa i Partecipanti accettano pienamente ed interamente di rispettare le regole quivi riportate e concordano inoltre che tali regole si applicano integralmente a tutti i rapporti tra le parti.

Eventuali domande sull'interpretazione o l'applicazione di queste regole potranno essere presentate attraverso la mail innovazione@edison.it. Le stesse saranno risolte unilateralmente da Edison, in conformità con le leggi applicabili, entro un mese dall'applicabilità del presente Regolamento.

Edison si riserva inoltre il diritto, senza incorrere in alcuna responsabilità e a sua totale discrezione, di estendere, abbreviare, rinviare o annullare la presente iniziativa, nonché di modificare o completare queste regole durante lo svolgimento del contest, comunicando opportunamente, per mezzo dei canali aziendali preposti, tali variazioni a tutti i Partecipanti.

Il presente Regolamento è scritto in lingua italiana, e per ogni eventuale controversia o interpretazione si dovrà far riferimento alla summenzionata lingua.